

1. أنشئي جدول جديد باسمك.

2. أكتبي في العنوان الخلية A1 (الراتب الشهري).

يناير	فبراير	مارس	أبريل	مجموع	النسبة	أعلى راتب	أقل راتب
120	210	310	140				
200	300	189	200				

3. حددي العنوان (الراتب الشهري) ثم طبقي التنسيقات التالية:

- أدمجي العنوان مع توسيط
- نمط الخط : غامق
- نوع الخط: Arial
- لون الخط : أحمر
- حجم الخط : 40
- لون تعبئة الخلية: أزرق فاتح

4. أنقلي المؤشر إلى E3 ثم أدرجي دالة الجمع التلقائي لحساب مجموع الرواتب.

5. باستخدام التعبئة التلقائية أنسخي دالة الجمع التلقائي لباقي العمود (مجموع).

6. أنقلي المؤشر إلى F3 ثم أدرجي دالة المناسبة لحساب متوسط الرواتب.

7. باستخدام التعبئة التلقائية أنسخي الدالة لباقي العمود (النسبة).

8. أنقلي المؤشر إلى G3 ثم أدرجي الدالة المناسبة لحساب أعلى الرواتب.

9. باستخدام التعبئة التلقائية أنسخي الدالة لباقي العمود (أعلى راتب).

10. أنقلي المؤشر إلى H3 ثم أدرجي الدالة المناسبة لحساب أقل الرواتب.

11. باستخدام التعبئة التلقائية أنسخي الدالة لباقي العمود (أقل راتب).

12. حددي الخلايا من A3 إلى D4 واجعلي البيانات بتنسيق عملة.